

### Rekisteriseloste

Tämä on kuvaus siitä mitä ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään yrityksessä Levanto Oy.

### Rekisteri käsittelyistä, joissa Levanto Oy on vastuussa henkilötiedoista

	Henkilöstöhallinto
Käsittelyn tarkoitus	Palkkahallinto, vakuutukset, sisäinen viestintä, koulutus, tilasto ja seuranta.
Henkilötietoluokat	Nimi, syntymätiedot/henkilötunnus, yhteystiedot, puhelinnumero, loma, sairauspoissaolo, tili- ja maksutiedot.
Vastaanottajat	Henkilötietoja ei lähetetä yrityksen ulkopuolisille vastaanottajille muissa tapauksissa kuin silloin, kun ilmoitusvelvollisuudesta on lailla säädetty.
Jakaminen kolmansille osapuolille	Tietoja ei jaeta kolmansille osapuolille.
Säilytysaika	Henkilötiedot poistetaan viimeistään seitsemän vuotta työsuhteen päättymisestä mikäli henkilötietoja ei tarvita laillisen tai yleisen edun vuoksi. Useimmiten tietoja poistetaan jatkuvasti kun tietoja ei enää nähdä tarpeellisiksi.

	Yhteystietorekisteri
Käsittelyn tarkoitus	Asiakkaiden, toimittajien ja muiden yhteistyökumppanien yhteystietojen ylläpito. Markkinointi ja tilastointitarkoitus.
Henkilötietoluokat	Nimi, osoite, puhelinnumero, titteli, yritysyhteydet.
Vastaanottajat	Henkilötietoja ei jaeta ulkopuolisille osapuolille.
Jakaminen kolmansille osapuolille	Tietoja ei jaeta kolmansille osapuolille.
Säilytysaika	Tiedot poistetaan kun liiketoiminta kyseisen yhteyden kanssa ei enää ole todennäköinen.



	<b>Henkilötiedot luokitellussa ja luokittelemattomassa materiaalissa</b>
Käsittelyn tarkoitus	Liiketoimintaan liittyvät tiedot tarjouspyynnöissä, läheteissä ja laskuissa.
Henkilötietoluokat	Nimi, titteli, neuvottelun paikka ja aika.
Vastaanottajat	Tietoja välitetään vain samaan asiaan liittyville kumpaneille.
Säilytysaika	Tilintarkastusmateriaalien tietoja säilytetään seitsemän vuotta. Muita henkilötietoja karsitaan jatkuvasti, jolloin myös arvioidaan mikäli henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on enää ajankohtainen.

	<b>Materiaalin julkaisu yrityksen kotisivuilla tai sosiaalisessa mediassa</b>
Käsittelyn tarkoitus	Yrityksen toiminnan ja tarjonnan esittely ja markkinointi.
Henkilötietoluokat	Esimerkiksi nimi, kuva ja toimi.
Vastaanottajat	Tietoja ei luovuteta vastaanottajille lukuunottamatta julkaisua kotisivuilla/sosiaalisissa medioissa.
Jakaminen kolmansille osapuolille	Ei aktiivista jakamista kolmansille osapuolille.
Säilytysaika	Henkilötietoja karsitaan jatkuvasti, jolloin myös arvioidaan mikäli henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on enää ajankohtainen.
Turvallisuustoimet	Yritys on vastuullinen toimija henkilötietojen käsittelyssä jäsentämätömässä materiaalissa.

	<b>Henkilötietojen käsittely sähköpostissa</b>
Käsittelyn tarkoitus	Yritys voi käsitellä henkilötietoja sähköpostissa liittyen palautuksiin tai yhteystietojen päivityksen yhteydessä.
Henkilötietoluokat	Nimi, titteli, työnantaja, yhteystiedot.
Vastaanottajat	Ei systemaattista jakamista kolmansille osapuolille ilman jotakin erityistä syytä.
Jakaminen kolmansille osapuolille	Ei aktiivista jakamista kolmansille osapuolille.
Säilytysaika	Arkaluontoiset henkilötiedot poistetaan viipymättä. Yritys siirtää sähköpostin mukana tulleet henkilötiedot järjestelmään jos tallentamiselle on syy ja laillinen peruste. Tämän jälkeen sähköpostiviestit poistetaan.
Turvallisuustoimet	Yritys on vastuullinen toimija henkilötietojen käsittelyssä jäsentämätömässä materiaalissa.

### **Turvallisuustoimenpiteet**

Pyrimme saavuttamaan asianmukaisen tietoturvamallin ottaen huomioon yhtiön tekniset valmiudet, toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, henkilötietojen käsittelyyn liittyvät erityiset riskit ja arkaluonteisten henkilötietojen tarkkuus.

Toimintamme, suunnitelmamme ja ohjeemme ovat yhteenveto siitä, miten yritys toimii teknisesti ja organisatorisesti tietosuojan kanssa.